

I. Vnitřní řád – školní jídelna

Telefon: 2 35 35 34 75, 605 307 650

e-mail: sj.ms.motylek@msmotyl.cz

vedoucí školní jídelny: Michaela Podhorská

Provoz školní kuchyně se řídí platnými předpisy:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb. ze dne 23. prosince 2011, kterou se mění vyhláška 6.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. v platném znění.
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES Č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízením ES Č. 852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Personální obsazení a provozní doba:

vedoucí ŠJ – Michaela Podhorská

vedoucí kuchařka – Marie Nyklová

pomocná kuchařka – Viktorie Musilová

pomocná kuchařka – Dana Koritenská

Provozní doba kuchyně: 5,30h – 15,30h

DOHLED NAD DĚTMI

Dohled ohledně bezpečnosti dětí a zacházení s majetkem školy v průběhu stravy vykonávají nad nezletilými strážníky paní učitelky v jednotlivých odděleních.

ŠJ dodržuje: a) stanovený pitný režim

b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

ŠJ denně vede předepsanou evidenci HACCP-sledování a zapisování teplot pokrmů

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem.

Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí školní jídelny.

II. Stravovací řád školní jídelny

Každé dítě ve škole v době výdeje stravy je povinno se stravovat.

Každé dítě má právo na odběr 1ks přesnídávky, 1ks oběda, 1ks svačiny.

Do školky se nesmí nosit vlastní strava a nápoje, výjimkou jsou děti s intolerancí po domluvě s p. hospodářkou.

Dítě, které dovrší v tomto období 7 let, je zařazeno do vyšší věkové skupiny (návaznost na platbu stravného).

Dotovanou stravu mohou odebrat pouze stravníci v době jejich pobytu ve školním zařízení.

Časový rozvrh výdeje stravy:

Přesnídávka : 9,15 hod

Oběd : 12,00 hod

Svačina : 14,30 hod

Cena za stravné :

	Přesnídávka	Oběd	Svačina	celkem
Děti 3 – 6 let	11,-	30,-	11,-	52,- Kč
Děti 7 let	14,-	34,-	12,-	60,- Kč

2.9.2

Úhrada stravného:

Rodiče hradí pouze náklady na potraviny v plné výši. Provozní a mzdové náklady hradí zřizovatel.

Termín úhrady stravného je **do 18. dne v daném měsíci**. Nevyzvednuté stravné a řádně omluvené se převádí do dalšího měsíce. Neomluvené dítě zaplatí veškeré náklady spojené se stravováním.

Platbu lze provádět: převodem a trvalým příkazem.

Záznamy stravovaných osob a poplatků za stravování vede VŠJ. Cena stravného se řídí finančními normativy. Stravné se odhláší předem dle pokynů ŠJ. Docházka se eviduje v programu Barda.

Opakovaná pozdní úhrada, nebo nezaplacení stravného může být důvodem k vyloučení dítěte z docházky v MŠ – zákon 561/2004 Sb., § 123. (V odůvodněných případech lze o pozdější úhradu písemně požádat vedoucí školní jídelny).

Vyúčtování přeplatků:

1. V pololetí a na konci školního roku se v případech přeplatku příslušné částky vracejí. Dětem, které zůstávají v MŠ i následující ŠR, lze přeplatek převést do následujícího školního roku do výše 100Kč.
2. Peníze se vracejí přes bankovní účty.

Přihlášky a odhlášky ke stravování:

Dítě je přihlášeno automaticky na celý měsíc, rodič odhláší nepřítomnost a odpolední svačinu.

Nepřítomnost dítěte:

V případě absence dítěte se napíše email nebo sms do školní kuchyně nejpozději do 8:00 v daný den. Pokud dítě nebude do 8:00 odhlášeno, bude se mu strava v tento den započítávat. Odhlášení stravy nastává v tomto případě až den následující. Při delší absenci není potřeba dítě odhlášovat každý den, stačí jen napsat od kdy do kdy nebude dítě do MŠ docházet. Pokud odhlášení stihnete do 8:00 odhláší se vám strava od prvního dne.

Jídelní lístek:

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce v každém oddělení a na stránkách mateřské školy.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s paní vedoucí

IV. Informace o stravování v mateřské škole

- Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěnin a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.
- Je dodržován pitný režim

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:

- Řídí se platnými vyhláškami.
- Podmínkou je měsíční plnění „Spotřebního koše“.
- Spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost od 2.9.2024

V Praze 29.8.2024

Ředitelka mateřské školy: Monika Janečková

Vedoucí školní jídelny: Michaela Podhorská