

## I. Vnitřní řád – školní jídelna

Telefon: 2 35 35 34 75, 605 307 650

e-mail: [sj.ms.motylek@msmotyl.cz](mailto:sj.ms.motylek@msmotyl.cz)

vedoucí školní jídelny: Michaela Podhorská

### Provoz školní kuchyně se řídí platnými předpisy:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb. ze dne 23. prosince 2011, kterou se mění vyhláška 6.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. v platném znění.
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES Č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízením ES Č. 852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

### Personální obsazení a provozní doba:

vedoucí ŠJ – Michaela Podhorská  
vedoucí kuchařka – Marie Nyklová  
pomocná kuchařka – Viktorie Musilová  
pomocná kuchařka – Tereza Červená

Provozní doba kuchyně: 5,30h – 15,30h

### DOHLED NAD DĚTMI

Dohled ohledně bezpečnosti dětí a zacházení s majetkem školy v průběhu stravy vykonávají nad nezletilými strážníky paní učitelky v jednotlivých odděleních.

ŠJ dodržuje: a) stanovený pitný režim  
b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

Normy syrového masa: děti 3 – 6 let 55 g  
dětí 7 let 64 g  
dospělí 150 g/dle výše fin.prostředků 200g/

ŠJ denně vede předepsanou evidenci HACCP-sledování a zapisování teplot pokrmů  
Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem.  
Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.  
Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí školní jídelny.

## II. Stravovací řád školní jídelny

Každé dítě ve škole v době výdeje stravy je povinno se stravovat.

Každé dítě má právo na odběr 1ks přesnídávky, 1ks oběda, 1ks svačiny.

Do školky se nesmí nosit vlastní strava a nápoje, výjimkou jsou děti s intolerancí po domluvě s p. hospodářkou.

Školní rok začíná 4.9. a končí 31.8. následujícího kalendářního roku. Dítě, které dovrší v tomto období 7 let, je zařazeno do vyšší věkové skupiny (návaznost na platbu stravného).

Dotovanou stravu mohou odebrat pouze strážníci v době jejich pobytu ve školním zařízení.

### Časový rozvrh výdeje stravy:

Přesnídávka : 9,15 hod

Oběd : 12,00 hod

Svačina : 14,30 hod

### Cena za stravné :

	Přesnídávka	Oběd	Svačina	celkem
Děti 3 – 6 let	11,-	30,-	11,-	52,- Kč
Děti 7 let	14,-	34,-	12,-	60,- Kč
Dospělí		52,-		52,- Kč

### Úhrada stravného:

Rodiče hradí pouze náklady na potraviny v plné výši. Provozní a mzdové náklady hradí zřizovatel.

Stravné se hradí na následující měsíc.

Termín úhrady stravného je **do 18. dne v daném měsíci**. Nevyzvednuté stravné a řádně omluvené se převádí do dalšího měsíce. Neomluvené dítě zaplatí veškeré náklady spojené se stravováním.

Platbu lze provádět: převodem a trvalým příkazem.

**Opakovaná pozdní úhrada, nebo nezaplacení stravného může být důvodem k vyloučení dítěte z docházky v MŠ – zákon 561/2004 Sb., § 123.** (V odůvodněných případech lze o pozdější úhradu písemně požádat vedoucí školní jídelny).

### Vyúčtování přeplatků:

Zůstatek stravného vrací vedoucí školní jídelny rodičům převodem v měsíci leden a červenec.

### Přihlášky a odhlášky ke stravování:

Dítě je přihlášeno automaticky na celý měsíc, rodič odhlašuje nepřítomnost a odpolední svačinu.

### Nepřítomnost dítěte:

V případě absence dítěte se napíše email nebo sms do školní kuchyně nejpozději do 8:00 v daný den. Pokud dítě nebude do 8:00 odhlášeno, bude se mu strava v tento den započítávat. Odhlášení stravy nastává v tomto případě až den následující. Při delší absenci není potřeba dítě odhlašovat každý den, stačí jen napsat od kdy do kdy nebude dítě do MŠ docházet. Pokud odhlášení stihnete do 8:00 odhlašuje se vám strava od prvního dne.

### Jídelní lístek:

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce v každém oddělení a na stránkách mateřské školy.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s paní vedoucí

### III. Stravovací řád školní jídelny pro dospělé

- Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.
- Pracovníci MŠ (s pracovním úvazkem na 3 hod denně) mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo.
- Výše finančního normativu je stanovena na 52,- Kč.
- Stravné je zaměstnanci MŠ stanoveno na Kč 30,- + Kč 22,- příspěvek z FKSP.

### IV. Informace o stravování v mateřské škole

- Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům.
- Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.
- Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěnin a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.
- Je dodržován pitný režim (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávkě).
- Školní jídelna řeší i některé dietetické problémy ve spolupráci s rodiči.

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:

- Řídí se platnými vyhláškami.
- Podmínkou je měsíční plnění „Spotřebního koše“.
- Spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost od 2.10.2023

V Praze 29.9.2023

Ředitelka mateřské školy: Monika Janečková

Vedoucí školní jídelny: Michaela Podhorská

**Mateřská škola Motýlek,  
příspěvková organizace**



Arabská 684/10  
Praha 6 - Vokovice  
160 00  
IČO: 70921580

**ŠJ MŠ Motýlek,  
příspěvková organizace**



Arabská 684/10  
Praha 6 - Vokovice  
160 00  
IČO: 70921580